

HOE MAAK IK EEN FACTUUR

"Vergeet ingewikkelde programma's, een basiscursus of dure software. Keep it EasyOrder15"



*Ben jij zpp'er? Dan kan je EasyOrder15 één maand gratis uitproberen!
Ga naar www.easy-order.nl voor meer informatie!*

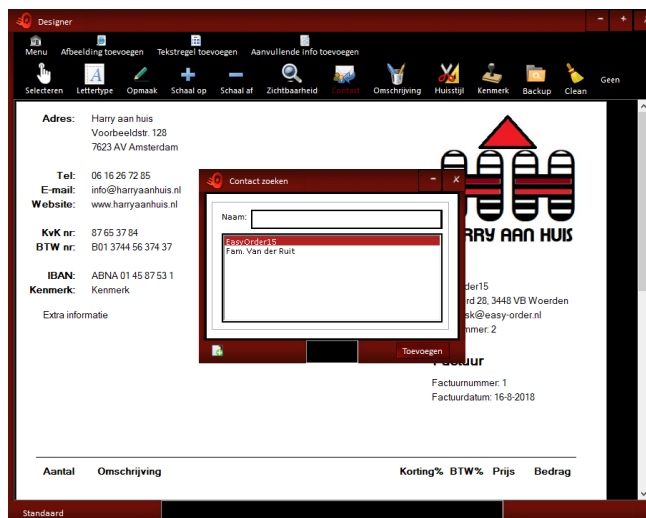
STAP 1: OPEN DE FACTUURDESIGNER



- ✓ Open de factuurdesigner via Menu >> Facturen >> Nieuw Item >> Factuur.

TIP: Je kunt ook ALT + F gebruiken om de factuurdesigner te openen.

STAP 2: IMPORTEER EEN CONTACT



- ✓ Klik op Contact.
- ✓ Kies een contact en klik op toevoegen.

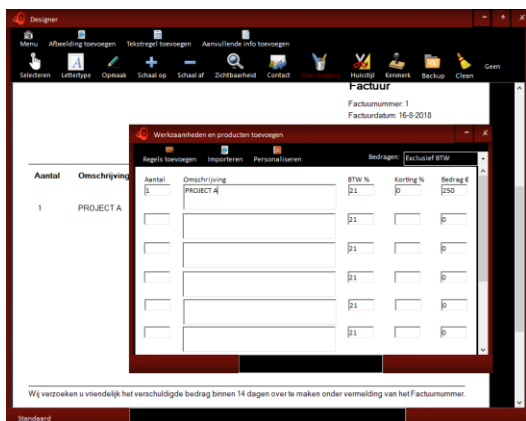
HOE MAAK IK EEN FACTUUR

"Vergeet ingewikkelde programma's, een basiscursus of dure software. Keep it EasyOrder15"



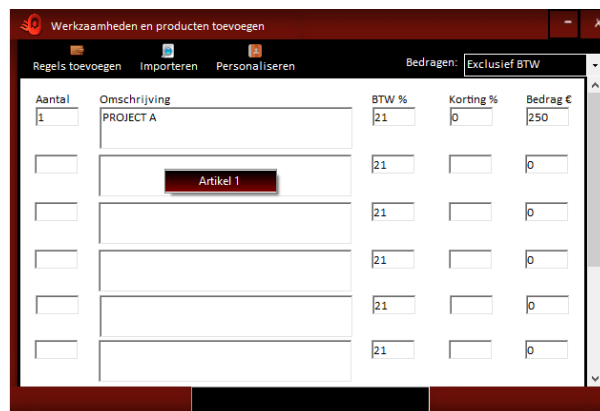
*Ben jij zpp'er? Dan kan je EasyOrder15 één maand gratis uitproberen!
Ga naar www.easy-order.nl voor meer informatie!*

STAP 3: VUL DE FACTUUR



- ✓ Klik op omschrijving.
- ✓ Vul de regels in en klik op Regels toevoegen.

TIP: PRODUCTEN IMPORTEREN



- ✓ Klik met je rechtermuisknop op het invoerveld van omschrijving.
- ✓ Kies een product.

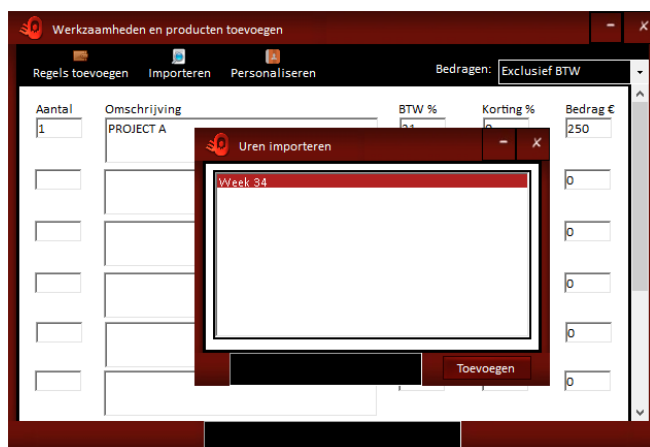
HOE MAAK IK EEN FACTUUR

"Vergeet ingewikkelde programma's, een basiscursus of dure software. Keep it EasyOrder15"



*Ben jij zzp'er? Dan kan je EasyOrder15 één maand gratis uitproberen!
Ga naar www.easy-order.nl voor meer informatie!*

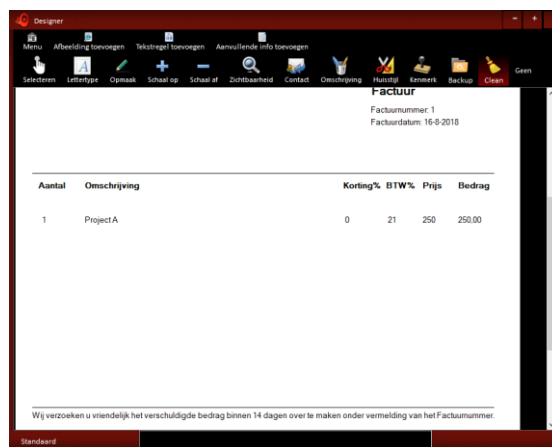
TIP: UREN TOEVOEGEN AAN JE FACTUUR



- ✓ Klik op Importeren >> Uren importeren

TIP: Lees ook [Uren bijhouden](#)

STAP 4: VERWIJDER ONNODIGE GEGEVENS VAN FACTUUR



- ✓ Klik op Clean.
- ✓ Sla de factuur op.